

'24년 중소기업 혁신 바우처 선정 후 수행기관 이용 매뉴얼



Copyright © Futechsoft CO. Ltd. 2020, All rights reserved

사전 승인 없이 본 내용의 전부 또는 일부에 대한 복사, 전재, 배포, 사용을 금합니다.

[바우처 발급 프로세스]

단 계	수행 방법	비 고
회원가입 및 최종선정확인	홈페이지 선정 조회(www.mssmiv.com) → 회원가입(통상2월~3월 접수에 한해, 회원가입 후 신청 및 최종선정 후 진행(통상6월경발표))	수요 기업
사용 계획서 작성 및 2자 협약	사용 계획서 작성 및 협약요청(수요기업) → 협약 승인(관리기관) → 2자 협약체결 완료 * 최종 선정 통보일로부터 20일 이내	중진공 (지역본·지부) 수요 기업
기업 부담금입금 및 바우처 발급	기업 부담금 가상 계좌에 입금(수요기업) → 입금확인 및 바우처 발급(관리기관) · 2자 협약 승인 일로부터 (단일 1개월) / (복수는 1건 1개월 이내 나머지 건 3개월 이내 납부 가능)	중진공 (본사) 수요 기업
서비스 검색 (수행기관 등록수행시점)	2가지 방법으로 서비스 검색 및 구매 - 매뉴판 검색(가격, 프로그램별 등 검색) - 서비스를 찾습니다.(수요기업 필요 서비스 등록) - 원하는 수행기관 찾아 서비스 요청	수행 기관 수요 기업
수행 계획서 작성 및 3자 계약	수행 계약서 작성 및 계약 요청(수행기관) → 운영기관 승인 → 수요기업 승인 → 3자 계약 체결 * 바우처 발급일로부터 2개월 이내	운영 기관 수행 기관 수요 기업
사업 수행	각 분야별 수행계획서에 따라 사업수행 - 교육자료, 지원내용 등 확인 * 컨설팅 분야는 중간점검 실시(별도 안내)	운영 기관 수행 기관 수요 기업
완료 점검 및 만족도 조사	완료 보고서 제출(수행기관) * 계약기간 종료일로부터 10 영업일 이내 → 만족도 조사(수요기업) → 완료 점검(운영기관) → 점검 승인 * 이의 신청(완료 점검 결과에 따른 이의 신청)	운영 기관 수행 기관 수요 기업
완료 점검 위 점검	관리기관 담당자 운영기관 완료 점검 승인 건 검토 후 승인	중진공 (본사)
전자세금계산서 발행 및 부가세입금	바우처 사용 금액(정부지원금+기업 부담금)의 부가세 10% 입금(수요기업 → 수행 기관) 및 입금확인증 송부 수행 기관은 총액기준 전자세금계산서 발행	수요 기업
사업 대금 지급	최종결과 확인 후 바우처대금 지급 (관리기관 → 수행 기관)	중진공 (본사)

[수행기관]

1. 수행기관 선정결과 확인

1-1. 수행기관 선정결과 확인 > 선정결과 확인



① 중소기업 혁신바우처 플랫폼 포털 사이트 접속

[\(<http://mssmiv.com>\)](http://mssmiv.com)

② 버튼을 클릭하여 로그인

* 수행기관 신청 시 회원가입은 필수 사항입니다.

1-2. 수행기관 선정결과 확인 > 선정결과 확인

The screenshot shows the top navigation bar of the KOSME website. A red circle with the number '1' is placed over the '포털 바로가기' (Portal Direct) link. A red arrow points from this link to the '수행기관' (Implementation Agency) link in the main navigation menu. The main navigation menu includes '메뉴판' (Menu), '사업안내' (Business Guide), '수행기관' (Implementation Agency), and '커뮤니티' (Community). Below the navigation bar, there is a banner for '수행기관 시스템 사용 메뉴얼' (Implementation Agency System User Manual) with an illustration of people and icons for '수행계약' (Implementation Contract), '대금요청' (Request for Payment), and '서비스 등록' (Service Registration). Below the banner are two buttons: '수요기업 일반신청' (General Application for Demand Enterprises) and '수요기업 재기신청' (Re-application for Demand Enterprises).

① 포털바로가기 > 수행기관 클릭

1-3. 수행기관 선정결과 확인 > 선정결과 확인

수행기관 선정여부

신청일시	프로그램	서면평가 선정여부	신용조회 등 점검여부	보완의견	최종선정여부	신청통보일시
2021-05-14	홍보지원	확인	확인	확인	선정	2021-06-02
2021-05-14	브랜드 지원	확인	확인		선정	2021-06-02
2021-07-23	디자인 개선	확인	확인		선정	2021-09-03

※ 선정된 수행기관은 서비스 등록을 해주셔야 합니다.
[수행기관 서비스 등록 메뉴얼](#)

- ① 수행기관 선정여부 클릭, 신청 프로그램별 선정내역 확인
- ② 서면평가 선정여부 클릭하여 선정/미선정 여부 확인
- ③ 신용조회 등 점검여부 클릭하여 확인
- ④ 보완의견 등록시 보완의견 클릭하여 확인
- ⑤ 최종선정여부 확인

[수행기관(일반바우처)]

2. 서비스 등록/공개전환

2-1. 서비스관리 > 서비스 등록

1 수행기관 바로가기 | 포털 바로가기

중소벤처기업부 KOSME 중소기업혁신지원사업
중소기업 혁신바우처 플랫폼

님 환영합니다 | 로그아웃 | 마이페이지

전체현황

2 서비스관리

정보관리

수행중인 서비스 | 서비스 수행이력 | 3 서비스 등록/조회 | 서비스 문의

홈 > 서비스관리 > 서비스 등록/조회

서비스 등록/조회

서비스 등록이 가능하며, 등록된 서비스를 조회 할 수 있습니다.
서비스별 개별이미지가 등록되지 않은 경우, 수행기관 대표이미지가 노출되며 내 정보관리에서 변경하실 수 있습니다.

서비스명	검색어를 입력하세요	담당자명	검색어를 입력하세요

초기화 | 검색

총 6건 [1/1페이지] [엑셀다운](#)

번호	서비스명	서비스 기준가격	서비스 완료기한	담당자	연락처	공개여부

1

4

★ 서비스 담당자를 변경하려면 담당자가 회원으로 가입되어 있어야 합니다.

서비스 등록

① 수행기관 바로가기 > 서비스 관리 > 서비스 등록/조회 클릭

② 서비스 등록/조회 클릭하면, 기존 등록된 서비스를 확인할 수 있고
신규로 서비스를 등록 가능

* 분야별 범주 최대 10개 메뉴판 등록 가능하며, 추가 필요 시 운영기관 연락 필요

③ "서비스 등록" 클릭하여, 신규 서비스 등록

2-2. 서비스관리 > 서비스 등록

서비스 등록

★ 년도	2022년	①								
★ 선정된 프로그램	[2022] 기술지원(한소) > 친환경·저탄소 제품 시험<	②								
★ 카테고리 등록	성능시험	③								
★ 키워드 등록	<input type="text"/>	키워드선택 ④								
★ 업종 등록 (최대 2개)	<input type="text"/>	업종선택 ⑤								
★ 지역	<input type="text"/>	지역선택 ⑥								
세부지역	o도 o시/o군 까지입력	⑦								
★ 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 비공개 <input type="radio"/> 공개 현재 0 / 10 서비스 공개중 ※ 비공개로 하시면 메뉴판에 표시되지 않습니다. ※ 년도 및 선정된 프로그램을 선택하셔야 공개여부 설정이 가능합니다.	⑧								
★ 서비스명	서비스명	⑨								
★ 담당자	<table border="1"> <thead> <tr> <th>담당자명</th> <th>직위</th> <th>사용자ID</th> <th>가입일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">* 서비스 담당자 변경은 담당자 회원가입 후 지정 가능합니다.</td> </tr> </tbody> </table>	담당자명	직위	사용자ID	가입일	* 서비스 담당자 변경은 담당자 회원가입 후 지정 가능합니다.				⑩
담당자명	직위	사용자ID	가입일							
* 서비스 담당자 변경은 담당자 회원가입 후 지정 가능합니다.										
담당자 이메일	test@abc.com	⑪								

* 는 필수 입력 항목입니다.

- ① 서비스 년도 선택(2024년)
- ② 프로그램 선택(선정 분야만 출력) 및 체결
- ③ 카테고리 등록
- ④ 키워드 등록(서비스 수행 가능한 키워드 선택)
- ⑤ 업종 등록(수행 기관의 주 서비스 업종 선택, 2개 업종 선택가능)
- ⑥ 지역(서비스 가능한 지역 선택, 2개 지역 선택가능)
- ⑦ 세부지역(o도 oo시 혹은 oo군까지 입력가능 (선택사항))
- ⑧ 공개여부 지정(분야별 각 10개 서비스 공개 가능)
- ⑨ 서비스 명 입력 (메뉴판 제목 문구로 사용)
- ⑩ 서비스 담당자 선택(사업 진행 안내 SMS 발송) / 담당자 변경설정가능
- ⑪ 담당자 이메일 기재(선택사항)

2-3. 서비스관리 > 서비스 등록

The screenshot shows a web form for service registration. The left sidebar contains labels for various fields, each with a red circular callout number:

- 12: 회사 대표번호 (Company Representative Number)
- 13: 서비스 상세내용 (Service Detailed Content)
- 14: 프로그램 관련 서비스 수행 이력 (Program Related Service Execution History)
- 15: 전문인력 및 관련 자격 보유현황 (Specialized Personnel and Related Qualification Status)
- 16: 기타 기관 차별성 (Other Institutional Differentiation)
- 17: 인증 및 취득내역 (Certification and Acquisition Record)
- 18: 기타내역 (Other Record)
- 19: 인력현황정보 (Personnel Status Information)

The main form area includes:

- A text input field for '등록한 기업명' (Registered Company Name) with the value '(주)에스엔비플러스'.
- A scrollable text area for '서비스 상세내용' (Service Detailed Content).
- A table for '프로그램 관련 서비스 수행 이력' (Program Related Service Execution History) with columns for '수행연도' (Execution Year), '수행내용' (Execution Content), and '비고' (Remarks). A '추가' (Add) button is present. The table is currently empty with the message '유사수행이력이 없습니다.' (No similar execution history).
- Three scrollable text areas for '전문인력 및 관련 자격 보유현황' (Specialized Personnel and Related Qualification Status), '기타 기관 차별성' (Other Institutional Differentiation), and '인증 및 취득내역' (Certification and Acquisition Record).
- Two more scrollable text areas for '기타내역' (Other Record) and '인력현황정보' (Personnel Status Information).

“ * ” 는 필수 입력 항목입니다.

12. 회사 대표번호 기재(선택사항)
13. 서비스의 상세내용 입력
14. 유사 서비스 수행 이력 입력
15. 전문인력 및 관련 자격 보유현황 입력
16. 기타 기관 차별성 입력
17. 인증 및 취득내역 입력(보유시 선택기재)
18. 기타내역 (보유시 선택기재)
19. 인력현황정보 (선택기재)

2-3. 서비스관리 > 서비스 등록

★ 서비스 기준가격	20	<input type="text" value="0"/> 원 <input type="checkbox"/> 건별협의
* 서비스 완료기한	21	계약일로부터 <input type="text" value="N"/> 일
★ 서비스 소개자료	22	※ 개인정보보호를 위해 서비스 소개자료 사용이 중지되었습니다.
★ 서비스 요청양식 필요여부	23	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 서비스 제공시 특정한 요청양식이 필요하시면 서비스 요청양식 파일 파일 등록 후 "예"를 선택하여 주세요 수요기업이 서비스 요청시 서비스 요청양식 파일을 작성하여야 서비스 신청이 가능해집니다.
★ 서비스 요청양식 파일	24	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 파일 삭제 파일 선택 </div> 수요기업이 서비스 요청시 필요한 양식을 등록해주세요. 첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다. 수행기관이 서비스요청한 수요기업에 대한 자체적 접수양식 확인하며 미해당시 필요여부 아니오 누르시면 됩니다.
서비스 이미지	25	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 이미지 삭제 이미지 업로드 </div> 이미지 파일은 최대 4개 까지 등록하실 수 있으며, 540X370 사이즈에 최적화되어 있습니다. 용량은 10MB 이하로 올리시기 바랍니다.
※ 서비스 분야, 서비스명, 가격 등이 적절치 않은 경우, 해당 사업의 운영기관 별 운영지침에 따라 서비스가 삭제될 수 있습니다.		
		<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> 26 저장 취소 </div>

“ * ” 는 필수 입력 항목입니다.

20. 서비스의 기준가격을 입력하거나 건 별 협의 선택

* 건 별 협의 체크 시 서비스 기준가격은 입력되지 않습니다.

21. 서비스 완료 기한 입력(예상 수행 기간)

22. 서비스 소개자료 작성 중지(생략)

23. 서비스 요청 양식 필요 여부 선택

* 수요기업에게 정식 문서로 서비스 요청을 확인 받고자 하신다면 원하는 양식을 등록하여 수요기업에게 제출을 요구하실 수 있습니다.

24. 서비스 요청 양식 파일 첨부

* 서비스 요청양식 필요여부를 “예”로 선택하셨으면

수요기업은 해당양식을 작성 후 반드시 첨부 처리를 하여야 서비스 신청을 할 수 있습니다.

25. 서비스 이미지 등록 (메뉴판에서 보여지는 이미지)

26. “저장” 버튼 클릭하여 서비스 등록

2-4. 서비스관리 > 서비스 수정 [서비스 공개 전환]

(예시)

서비스 조회

서비스번호	10251											
년도	2022년											
선정된 분야	컨설팅 > 경영기술 전략											
카테고리	경영전략											
키워드	사업구조개선,중장기 경영전략											
업종	디스플레이,자동차											
지역	경기											
세부 지역												
공개여부	공개											
서비스명	자동차 모터판매경영기술전략 컨설팅											
등록한 기업명	(주)에스엔비플러스											
서비스 상세내용	올선 1의 경우, 고객의 요청에 따라 시장 규모, 성장을 동향등 파악											
유사 서비스 수행이력	<table border="1"> <thead> <tr> <th>수행연도</th> <th>수행내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>현대모터스 자동차 부품 판매 경영기술전략 컨설팅</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			수행연도	수행내용	비고	2021	현대모터스 자동차 부품 판매 경영기술전략 컨설팅				
수행연도	수행내용	비고										
2021	현대모터스 자동차 부품 판매 경영기술전략 컨설팅											
전문인력 및 관련 자격 보유현황	김재철 (1급 컨설턴트) - 관련 컨설팅 수행건수 150건 - 담당 컨설팅 고객사 25개사(대기업 및 중견기업) - MBA 경영컨설팅 과정 수료 - 00대학원 경영학 박사과정 졸업											
기타 기관 차별성	보다 체계적 분석모형을 기반으로 한 실증적 컨설팅 진행가능											
인증 및 취득내역												
기타내역												
인력현황정보												
서비스 기준가격	건별협의											
서비스 완료기한	계약일로부터 90 일											
서비스 소개자료												
서비스 요청양식 필요여부	불필요											
서비스 요청양식 파일												
담당자	<table border="1"> <thead> <tr> <th>담당자명</th> <th>직위</th> <th>사용자ID</th> <th>가입일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>김* 김*</td> <td>대리</td> <td>jjh*</td> <td>2021-01-20</td> </tr> </tbody> </table>	담당자명	직위	사용자ID	가입일	김* 김*	대리	jjh*	2021-01-20			
담당자명	직위	사용자ID	가입일									
김* 김*	대리	jjh*	2021-01-20									
담당자 이메일	test@gmail.com											
회사 대표번호	031-382-0000											

1 수정

목록

① 서비스 등록/조회 화면에서 공개로 전환하고자 하는 등록 서비스를 선택하여 상세화면 이동 후 "수정" 버튼 클릭하여 수정화면으로 이동

2-5. 서비스관리 > 서비스 수정 [서비스 공개 전환]

서비스 등록

* 년도	2022년	
* 선정된 프로그램	[2022] 컨설팅 > 경영기술 전략	
* 카테고리 등록	경영전략	
* 키워드 등록	사업구조개선,중장기 경영전략	키워드선택
* 업종 등록 (최대 2개)	디스플레이,자동차	업종선택
* 지역	경기	지역선택
세부지역	o도 o시/o군 까지입력	
* 공개여부 1	<input type="radio"/> 비공개 <input checked="" type="radio"/> 공개	
	현재 1 / 10 서비스 공개중 ※ 비공개로 하시면 메뉴판에 표시되지 않습니다.	

① 공개여부를 공개로 선택

- * 비공개인 경우 참여기업에서 해당 서비스를 찾을 수 없습니다.
- * 선정된 분야, 서비스명, 서비스 금액을 제외하고는 수정이 가능합니다.
- * 등록된 서비스는 메뉴판 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

[수행기관]

3. 서비스 수행계약

3-1. 서비스수행계약 > 수행중인 서비스

☰ 전체현황 **1** 서비스관리 정보관리

2 수행중인 서비스 서비스 수행이력 서비스 등록/조회 서비스 문의

☞ > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	검색어를 입력하세요		
참여기업명		진행상태	전체
서비스금액		서비스구분	전체

초기화 검색

총 2건 [1/1페이지] [연결다로](#)

번호	서비스명	서비스 이용금액	요급형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	평가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 신청
1	[수행기관1] 마케팅 시장조사	3,000,000원	평가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 진행

계사물 페이지당 : 10

1

- ① 메인화면 > 서비스 관리 클릭
- ② 수행중인 서비스 클릭하면, 기존에 수행중인 서비스 조회 가능
- ③ 서비스 수행계약을 등록하기 위해 [서비스 신청] 상태의 서비스를 클릭하여 상세화면으로 이동

3-2. 서비스수행계약 > 수행중인 서비스

신청기업	(주)참여기업101	서비스 요청금액	1,000,000원
담당자	김참여 (email@email.com) (-)		
서비스 요청내용	1		
서비스 요청파일	📎 증진공 프로젝트 학습.txt		3.11 KB

서비스 진행정보

구분	상태	제목	내용	기업명	일자
서비스	서비스 신청 수행기관001 수행기관에 서비스를 요청합니다.	1		(주)참여기업101	2020-05-18

수행보고서

구분	제목	등록일
데이터가 없습니다		

1

수행 계약서 작성

서비스 요청거절

목록

① [수행 계약서 작성] - 수행 계약서 작성 화면으로 이동

[서비스 요청거절] - 수요기업이 신청한 서비스 요청을 거절

3-3. 서비스수행계약 > 3자 협약서 작성(수행계획서)

3자 협약서 작성

3자 협약서 작성

서비스 요청내용: 서비스를 요청합니다.

서비스 요청파일: 테스트.txt (98)

1 ★ 서비스 수행기간: 2020-05-26 - 2020-06-25 (계약종료일자)

2 ★ 중간보고일자(계획): 2020-06-01 (최종보고일자(계획): 2020-06-25)

3 ★ 서비스 세부내용: 서비스 세부내용입니다.

4 ★ 서비스 기준가격: 1000000 원

5 ★ 선금요청여부: 요청 가능 불가능 선금요청금액: 0 원

6 파일첨부: 파일 삭제 파일 선택
첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

7 협약서 보기 취소

수행계획서 작성 및 3자 협약 동시 진행

- ① 서비스 수행 기간 입력 (수행 기간 연장 시 별도 운영기관 승인 필요)
- ② 중간보고일 및 최종 보고일 입력 (중간보고는 컨설팅만 해당)
- ③ 서비스 세부내용을 입력
- ④ 서비스 기준가격 입력 (해당 바우처 금액 내, 프로그램 한도 내 사용/ 수요기업 서비스요청금액 확인한 후 정부지원금 한도를 준수한 금액입력(정부지원금+기업분담금 최대치 산정표시, 금액 선택입력에 따른 사용정부지원금 자동산정))
- ⑤ 선금요청 가능 시 금액 입력하여 요청
 - * 서비스 공급가액 1,000만원 초과, 서비스기간 2개월 이상의 경우, 수요기업의 동의를 받아 서비스 공급가액의 50%를 선금 요청할 수 있음
- ⑥ 수행계획서 및 별지 양식 다운 후 작성하여 파일 첨부
- ⑦ "협약서 보기" 클릭 시 협약서 작성 추가 진행

3-4. 서비스수행계약 > 3자 협약서 작성(수행계획서)

협약서

제7조 (손해배상)
제5조 각호의 계약당사자의 의무 위반으로 인한 일방 당사자의 손해는 타방 당사자가 배상하여야 한다.

제8조 (계약의 해석)
이 계약의 해석에 이의가 있거나 계약에 정함이 없는 경우 법률에 의하고 법률에 없을 때 상호 합의에 의한다.

제9조 (재판관할)
이 계약의 관할은 "수요기업"의 주소지 관할 법원으로 한다. 이 계약을 증명하기 위하여 "수요기업"과 "수행기관"은 이 계약서를 3통 작성하여 기명날인 후 각 1통씩 보관하고, 1부는 "관리·운영기관"에 제출한다.

제10조 (기타)
"수요기업"과 "수행기관"은 이 계약과 관련하여 이종계약, 기업분담금 리베이트, 서비스금액 유용, 기타 허위 및 부정사실이 확인될 경우 "관리기관"으로부터 지원취소, 기 지급된 서비스금액 환수, 신규참여제한, 법적 조치 등이 취해질 수 있음을 인지하고 있다.

(주)참여기업101 대표 김장여	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)
1 수행기관001 대표 박수형	협약일 0000.00.00	<input checked="" type="checkbox"/> (인)
운영기관001 대표 김운영	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)

2 **협약하기** 인쇄 닫기

① 수행기관 체크 박스 선택

② "협약하기" 버튼 클릭하여 수행기관 협약 처리

(수행기관 승인 → 운영기관 승인 → 수요기업 최종승인 시
3자 협약 체결 완료)

3-5. 서비스수행계약 > 수행중인 서비스

☰

전체현황

서비스관리

정보관리

수행중인 서비스

서비스 수행이력

서비스 등록/조회

서비스 문의

🏠 > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	<input type="text" value="검색어를 입력하세요"/>		
참여기업명	<input type="text"/>	진행상태	전체 <input type="button" value="v"/>
서비스금액	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	서비스구분	전체 <input type="button" value="v"/>

초기화

검색

총 2건 [1/1페이지]

엑셀다운

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	정가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	수행계약서 작성확인
1	[수행기관1] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 진행

게시글 페이지당 10

1

① 협약체결 완료 시 진행상태가 "수행계약서 작성확인" 으로 변경

* 수행기관 협약체결 완료 : "서비스신청" → 수행계획서 작성확인"

* 수요기업, 운영기관 협약체결 완료 : "수행계획서 작성확인" → "서비스 진행"

[수행기관]

4. 수행계약 변경요청(필요 시)

4-1. 수행계약 변경요청 >수행중인 서비스 조회

☰ 전체현황 **1 서비스관리** 정보관리

수행중인 서비스 서비스 수행이력 서비스 등록/조회 서비스 문의

☛ > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	<input type="text" value="검색어를 입력하세요"/>		
참여기업명	<input type="text"/>	진행상태	전체
서비스금액	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	서비스구분	전체

조기화 검색

총 2건 [1/1페이지] [역시다운](#)

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	정가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	수행계약서 작성확인
1	[수행기관1] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 진행

계시글 페이지당 10

1

① 메인화면 > 서비스 관리 클릭

② 수행계약 변경요청 할 서비스를 클릭하여 상세화면으로 이동

4-2. 수행계약 변경요청 > 수행계약 변경요청 하기

서비스 신청정보

서비스분야	스마트공장
신청기업	농업
담당자	미수
서비스 요청내용	스마트공장
서비스 요청파일	-

서비스 진행정보

상태	
서비스 진행	서비스 수행 서비스 수행
수행계약서 작성	수행기관 수 수행기관 수
서비스 신청	(주)디앤아이 스마트공장

3차 협약서(변경) 작성

3차 협약서(변경) 작성

*인자사항 : 채운 칸 사전확인하시기 바랍니다.

검색처리
분쟁조정및배의신청
계약해지
계약변경
완료점검
정신처리 순서

과업명	스마트공장 정착인실업		
주제	유망회사법인 ㈜국립연립인 스마트공장 구축 계약 수립 컨설팅		
서비스 요청내용	스마트공장 구축을 위한 진단과 구축 전략에 대한 평가를 수립코자 컨설팅을 요청합니다.		
서비스 요청파일			
서비스 수행기간 (계약기간)	3차 협약 최종 확정일로 부터(계약시작일) ~ 2022-05-27 (계약종료일) <small>* 일정 변경시 아무것도 나타나지 않는다면 C/P기와 순차) 기를 불러서 비율을 추가와 작거나 100% 비율로 변경 해주시기 바랍니다.</small>		
중간보고일자(계약)	2022-04-22	최종보고일자(계약)	2022-05-27
서비스 세부내용	(가) 진단 평가 운영을 통한 종합 진단 (나) 미수 스마트 공장 조출 (다) 할 업무 범위 (라) 스마트공장-설계설치 (리) 운영개 스마트 공장 코드별 특성 (로) 평가,회계,의) 호기5101		
서비스 기준가격	9812000 원 국고보조금 한도: 15,000,000 한자 국고보조금: 8,830,000 <small>* 국고보조 서비스 의무적 신청기간은, 전체항 프로젝트별 정부지원금 한도를 초과하여 사용하지할 수 있습니다.</small>		

2
협약서(변경) 보기
취소

일자
2022-02-04
2022-02-03
2022-01-26

목록

1

수행계약 변경요청

수행완료

① "수행계약 변경요청"버튼 클릭하여 변경신청 화면으로 이동
(서비스 기간이 지났거나, 이미 2회 변경 했을 경우 불가능)

② 변경요청 팝업이 나오면 변경 내용 작성 후 협약서(변경) 보기 클릭하여 협약서로 이동

4-3. 수행계약 변경요청 >수행계약 변경요청 하기

협약서

제7조 (손해배상)
제5조 각호의 계약당사자의 의무 위반으로 인한 일방 당사자의 손해는 타방 당사자가 배상하여야 한다.

제8조 (계약의 해석)
이 계약의 해석에 이의가 있거나 계약에 정함이 없는 경우 법률에 의하고 법률에 없을 때 상호 합의에 의한다.

제9조 (재판관할)
이 계약의 관할은 "수요기업"의 주소지 관할 법원으로 한다. 이 계약을 증명하기 위하여 "수요기업"과 "수행기관"은 이 계약서를 3통 작성하여 기명날인 후 각 1통씩 보관하고, 1부는 "관리·운영기관"에 제출한다.

제10조 (기타)
"수요기업"과 "수행기관"은 이 계약과 관련하여 이종계약, 기업분담금 리베이트, 서비스금액 유용, 기타 허위 및 부정사실이 확인될 경우 "관리기관"으로부터 지원취소, 기 지급된 서비스금액 환수, 신규참여제한, 법적 조치 등이 취해질 수 있음을 인지하고 있다.

(주)참여기업101 대표 김장여	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)
1 수행기관001 대표 박수형	협약일 0000.00.00	<input checked="" type="checkbox"/> (인)
운영기관001 대표 김운영	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)

2 **협약하기** 인쇄 닫기

① 수행기관 체크 박스 선택

② "협약하기" 버튼 클릭하여 수행기관 협약 처리

(수행기관 승인 → 운영기관 승인 → 수요기업 최종승인 시
수행계약 변경 완료)

[수행기관]

5. 선금요청(필요시)

5-1. 선금요청 >수행중인 서비스 조회

☰ 전체현황 **1 서비스관리** 정보관리

수행중인 서비스 서비스 수행이력 서비스 등록/조회 서비스 문의

☛ > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	<input type="text" value="검색어를 입력하세요"/>		
참여기업명	<input type="text"/>	진행상태	전체
서비스금액	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	서비스구분	전체

조기화 검색

총 2건 [1/1페이지] 연속다운

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	정가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	수행계약서 작성확인
1	[수행기관1] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 진행

계시글 페이지당 10

1

① 메인화면 > 서비스 관리 클릭

② 선금요청을 신청 할 서비스를 클릭하여 상세화면으로 이동

-사전 조건 : 서비스 수행계약서 화면내 선금신청 '예' 체크(17P 참고)

(선금 사전 요건충족 및 수요기업 협의 후 진행(선금신청매뉴얼 참고))

5-2. 선금요청 > 선금요청 신청하기

서비스 정보

서비스명	[수행기관1]
서비스이용금액	3,000,000원
서비스기간	계약일로부터
수행기관	수행기관00
협약서	협약서보

서비스 신청정보

서비스분야	마케팅
신청기업	(주)
담당자	김철아 (am)
서비스 요청내용	출래
서비스 요청파일	01_서비스

서비스 진행정보

구분	상태
서비스	최종 성과를 점검중
서비스	최종 성과를 점검요청
서비스	수행일표 및 만족도조사
서비스	서비스 진행
서비스	서비스 신청

수행보고서

구분		
중간보고서	중간보고서 - 제목	2020-04-20
완료보고서	완료보고서 - 제목	2020-04-20

X

선금요청

• 제목

• 내용

• 금액

정부파일

파일 삭제
파일 선택

첨부파일 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

• 이연보통보집합권 1종 (연간은 부연기피)

파일 삭제
파일 선택

첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

• 이연보통보집합권 2종 (수요기업 보증기피)

파일 삭제
파일 선택

- 수행기관이 발급 및 부담
- 보합기간은 계약기간 종료일+ 90일 가산하여 발급
- TEL: SGI 서울보증 대표번호 : 1670-7000

첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

• 부가의 요구사항

- 수행기관이 발급 및 부담
- 보합기간은 계약기간 종료일+ 90일 가산하여 발급
- TEL: SGI 서울보증 대표번호 : 1670-7000

저장
취소

수행완료
보고서 등록
선금요청
1
목록

- ① "선금요청"버튼 클릭하여 신청 화면으로 이동
- ② 선금요청 팝업에서 내용 입력 후 저장 버튼 클릭 하여 신청

[수행기관]

6. 중간보고서(컨설팅 해당)

6-1. 중간보고서 >수행중인 서비스 조회

전체현황 **1** 서비스관리 정보관리

수행중인 서비스 서비스 수행이력 서비스 등록/조회 서비스 문의

☞ > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	<input type="text" value="검색어를 입력하세요"/>		
참여기업명	<input type="text"/>	진행상태	전체
서비스금액	<input type="text"/> - <input type="text"/>	서비스구분	전체

초기화 검색

총 2건 [1/1페이지] [역순다운](#)

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	정가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	수행계약서 작성완료
1	[수행기관] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 진행

계시글 페이지당 10

① 메인화면 > 서비스 관리 클릭

② 중간보고서를 등록할 서비스를 선택하여 상세화면으로 이동

* 컨설팅 지원사업 경우 중간보고서 작성 대상이나 총 서비스 이용금액이 1,000만원 미만 또는 계약기간이 2개월 이내인 경우 생략

6-2. 중간보고서 > 중간보고서 등록

서비스 신청정보

서비스분야	탄소중립 경영학
신청기업	태인에코보드
담당자	이종민 (dmlee21)
서비스 요청내용	탄소중립 관련 컨설팅 요청합니다.
서비스 요청파일	-

서비스 진행정보

상태	
서비스 진행	서비스 수행계약이 완료 서비스 수행계약이 완료
수행계약서 작성	수행기관 수행계약 작성 수행기관 수행계약 작성
서비스 신청	(주)디앤아이컨설팅 수행 탄소중립 관련 진단보고 요청합니다.

제조(컨설팅) 중간보고서

*표시는 필수 입력항목입니다.

제조(컨설팅) 중간보고서

중간 보고서 (양식) [별지 제3-1호] 컨설팅 분야 중간보고서(22년).hwp
 [별지 제3-2호] 컨설팅 분야 수행 추진현황(22년).hwp
 [별지 제3-3호] 컨설팅 분야 수행원자본 추진내용 요약표(22년).hwp

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 총량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

중간 보고서

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 총량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

수행 추진현황

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 총량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

추진내용 요약표

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 총량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

기타 자료

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 총량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

추진내용 요약표 입력 (필수) 추가 삭제

년월일을 계약기간 내로 입력하시기 바랍니다. (해당 서비스 계약기간 2022-01-18 ~ 2022-05-31)

연월일	작성담당자 (의무인 입력)	수행업무내용	반응률

파일 삭제 파일 선택

1 **컨설팅 중간보고서 등록**

목록

- ① "컨설팅 중간보고서 등록" 버튼 클릭하여 중간보고서 등록 화면으로 이동
- ② 중간보고서 등록 팝업 화면 작성

6-3. 중간보고서 > 중간보고서 추진내용요약표 작성



① 년월일 순서대로 년월일, 컨설턴트명, 수행업무내용, 산출물 등 추진내용 입력표 입력.

동일한 년월일에 중복된 컨설턴트가 있을 경우 저장되지 않으므로 반드시 입력 후 "중복체크" 버튼 클릭하여 중복 확인

입력완료 후 "임시저장" 버튼을 활용해서 입력 값 저장 여부 확인

② 저장 버튼 클릭하여 중간보고서 제출 완료
(중간보고서 운영기관 평가 완료 시 완료보고서 제출 가능)

[수행기관]

7. 완료보고서(과업수행완료 후)

7-1. 완료보고서 >수행중인 서비스 조회

☰

전체현황

1

서비스관리

정보관리

수행중인 서비스

서비스 수행이력

서비스 등록/조회

서비스 문의

☞ > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	<input type="text" value="검색어를 입력하세요"/>		
참여기업명	<input type="text"/>	진행상태	전체
서비스금액	<input type="text"/> - <input type="text"/>	서비스구분	전체

초기화

검색

총 2건 [1/1페이지]

엑셀다운

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	정가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	수행계약서 작성확인
1	[수행기관] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	서비스 진행

계시문 페이지당 10

1

① 메인화면 > 서비스 관리 클릭

② 완료보고서를 등록할 서비스를 선택하여 상세화면으로 이동

7-2. 완료보고서 > 완료보고서 등록

서비스 신청정보

서비스분야	스마트공장
신청기업	농협회사법9
담당자	이수근 (kore
서비스 요청내용	스마트공장
서비스 요청과일	2

서비스 진행정보

상태	
서비스 진행	서비스 수행계약이 서비스 수행계약이
수행계약서 작성	수행기관 수행계약 수행기관 수행계약
서비스 신청	(주)디앤아이컨설팅 스마트공장 구축을

수행 보고서 등록

완료 보고서

*표시는 필수 입력항목입니다.

수행완료 보고서 (양식)	<input type="checkbox"/> [별지 제5-1호] 수행완료보고서[22년].hwp <input type="checkbox"/> [별지 제5-2호] 수행완료 요약서[22년 컨설팅,기술지원,마케팅].hwp <input type="checkbox"/> [별지 제5-3호] 탄소융합 경영혁신프로그램 수행진단보고서 작성양식[22년 탄소컨설팅].hwp
* 수행완료보고서/요약서 (운영지침 별지5_1호), (운영지침 별지5_2호)	<input type="checkbox"/> [별지 제5-1호] 수행완료보고서, [별지 제5-2호] 수행완료 요약서를 같이 올리셔야 합니다. 파일 삭제 파일 선택 첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다
KPI지표별 성과자료	<input type="checkbox"/> 파일 삭제 <input type="checkbox"/> 파일 선택 첨부파일의 용량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다
기타서류	<input type="checkbox"/> 파일 삭제 <input type="checkbox"/> 파일 선택 첨부파일의 용량은 1개당 100MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

추진내용 요약표 입력 (필수)

추가 삭제

년월일을 계약기간 내로 입력하시기 바랍니다. (해당 서비스 계약기간 : 2022-02-04 ~ 2022-05-27)

선택	년월일	연분담금액 (1달단 입력)	수행업무내용	산출물
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 파일 삭제 <input type="checkbox"/> 파일 선택 첨부파일의 용량: 1개당 100MB, 복수의 파일을 첨부 가능

1

- ① "수행완료" 버튼 클릭하여 완료보고서 등록 화면으로 이동
- ② 완료보고서 등록 팝업 화면 작성

7-3. 완료보고서 > 완료보고서 추진내용요약표 작성(컨설팅)

1

2

① 년월일 순서대로 년월일, 컨설턴트명, 수행업무내용, 산출물 등 추진내용 입력표 입력.

동일한 년월일에 중복된 컨설턴트가 있을 경우 저장되지 않으므로 반드시 입력 후 "중복체크" 버튼 클릭하여 중복 확인

입력완료 후 "임시저장" 버튼을 활용해서 입력 값 저장 여부 확인

② 저장 버튼 클릭하여 완료보고서 제출 완료

(운영기관 평가 및 완료점검위 점검이 완료 시 정산요청이 가능합니다)

[수행기관]

8. 정산계좌등록

8-1. 정산계좌등록 > 정산계좌 등록

The screenshot shows the KOSME portal interface. At the top, there are navigation links for '수행기관 바로가기' and '포털 바로가기'. The main header includes '제조중소기업 혁신바우처사업' and a user profile '박수행님 환영합니다'. A sidebar on the left contains a menu with '전체현황' and '정산계좌관리' (highlighted with a red box and labeled '1'). The main content area shows '수행기관001' and '전체 바우처 0' (labeled '2'). A modal window titled '정산계좌정보' is open, containing a form with the following fields:

예금주	예금주를 입력해주세요	
계좌번호	은행선택 <input type="text"/>	정산 계좌정보를 입력해주세요(숫자만 {
통장사본	<input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/> 첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다	

At the bottom of the modal, there are '저장' and '취소' buttons. The background shows a '서비스 진행상황' section with a '정산계좌관리' button circled in red and labeled '1'. A '수행기관001' section is labeled '2'.

① 서비스 진행현황에 정산계좌관리 버튼 클릭

② 정산계좌정보 팝업 화면 내용 입력

[예금주] - 예금주 입력

[계좌번호] - 계좌번호 입력

[통장사본] - 통장사본 파일 첨부

[저장] - 정산계좌정보 저장

* 정산계좌정보를 입력해야만 수행완료 처리 가능

문의 : 055-751-9848

[수행기관]

9. 완료점검위 점검

9-1. 완료점검위 점검 > 완료점검위 점검 서비스 조회

☰ 전체현황 **1 서비스관리** 정보관리

수행중인 서비스 서비스 수행이력 서비스 등록/조회 서비스 문의

☛ > 서비스관리 > 서비스 수행이력

서비스 수행이력

서비스명	검색어를 입력하세요		
수요기업명	<input type="text"/>	진행상태	전체
서비스금액	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	서비스구분	전체

조기화 검색

총 1건 [1/1페이지] [역선택](#)

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	수요기업명	처리일자	진행상태
1	경영 기술전략에 따른 구조개선	21,429,000원	건별협의	2021-08-11	2021-10-06	(주)장여기업101	2021-12-17	완료점검위 점검

페이지당 10

1

① 메인 화면 > 서비스 관리 클릭

② 완료점검위 진행상태를 조회할 서비스를 선택하여 상세화면으로 이동

문의 : 055-751-9848

9-2. 완료점검위 점검 > 완료점검위 진행상태 조회

서비스 진행정보

상태	내용	기업명	일자
완료점검위 점검	완료점검 승인 완료점검을 승인처리하였습니다.	한국스마트건설협회	2021-12-17
최종 성과물 점검요청	만족도조사를 입력했습니다. 만족도조사를 입력했습니다.	(주)참여기업101	2021-11-24
수행완료 및 만족도요청	수행완료 처리했습니다 수행완료 처리했습니다	(주)큐브이엑스비즈	2021-10-06
서비스 진행	서비스 수행계약이 완료되었습니다. 서비스 수행계약이 완료되었습니다.	(주)참여기업101	2021-08-17



서비스 진행정보

상태	내용	기업명	일자
최종 성과물 승인	완료점검위 승인 승인합니다.	중소벤처기업진흥공단	2021-12-17
완료점검위 점검	완료점검 승인 완료점검을 승인처리하였습니다.	한국스마트건설협회	2021-12-17

- ① 완료 점검위 승인 상태를 확인합니다.
- ② 완료 점검위 승인을 확인하고 다음 단계를 진행합니다.

문의 : 055-751-9848

[수행기관]

10. 부가세 입금확인증 처리

10-1. 입금확인증 처리 > 최종성과물 승인된 서비스 조회하기

☰ 전체현황 **1** 서비스관리 정보관리

수행중인 서비스 서비스 수행이력 서비스 등록/조회 서비스 문의

☛ > 서비스관리 > 수행중인 서비스

수행중인 서비스

서비스명	공백어를 입력하세요		
참여기업명		진행상태	전체
서비스금액		서비스구분	전체

초기화 검색

총 2건 [1/1페이지] 의심다운

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
2	컨설팅 - 기술 컨설팅	200,000원	정가	2020-04-21	2020-06-20	(주)참여기업101	2020-04-21	수령계약서 작성확인
2 1	[수행기관1] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	최종 성과물 승인

계시글 페이지당 10

① 메인화면 > 서비스 관리 클릭

② 입금확인증 처리 할 서비스를 선택하여 상세화면으로 이동

10-2. 입금확인증 처리 > 입금확인증 등록

수행중인 서비스

서비스 정보

서비스명	[수행기관1] 마케팅 시장조사		
서비스비용금액	3,000,000원	구매번호	B20200420-00218
서비스 기간	정산요청		
수행기관			
합약서			

서비스 신청

서비스신청	2
신청	
담당자	
서비스 요청	
서비스 요청	

정산요청

★ 과제명

★ 부가세 입금내역 파일 삭제 파일 선택
 - 은행거래내역으로 수요기업명, 수행기관명, 금액이 나와야합니다.

★ 전자세금계산서 파일 삭제 파일 선택
 - 발행일자는 등록일과 송인일 이후로 지정발행
 - 송인금액 = 송금액 + 세금
 - 세금 = 송금액의 10%
 ex) 송인금액이 2700만원인 경우 송금액 2700만 + 세금 270만 = 2970만 발행

저장 취소

수행보고서

구분	제목	등록일
완료보고서	완료보고서 - 제목	2020-04-20

1
정산포기
입금확인증
목록

- ① [정산포기] - 서비스 수행대금을 포기하며 비정상 종료 처리
 [입금확인증] - "입금확인증" 버튼 클릭하여 입금확인증 등록

- ② 입금확인증 팝업 화면 내용 입력

[과제명] - 과제명 입력

[부가세입금] - 부가세입금 파일 등록

(은행거래내역 수요기업명, 수행기관명, 금액, 거래일자 명시)

[전자세금계산서] - 총액기준 전자세금계산서 발행 후 등록

[저장] - 입금확인증 등록

* 입금확인증 처리 후 관리기관에서 해당 서비스 확인

문의 : 055-751-9848

10-3. 입금확인증 처리 > 서비스 수행이력 조회(지급대기상 태)

전체현황
서비스관리
정보관리

수행중인 서비스
서비스 수행이력
서비스 등록/조회
서비스 문의

☞ > 서비스관리 > 서비스 수행이력

서비스 수행이력

서비스명	검색어를 입력하세요		
참여기업명		진행상태	전체
서비스금액		서비스구분	전체

초기화

검색

총 5건 [1/1페이지]

엑셀다운

번호	서비스명	서비스 이용금액	요금형태	시작일	종료일	참여기업명	처리일자	진행상태
1	[수행기관1] 마케팅 시장조사	3,000,000원	정가	2020-04-20	2020-05-20	(주)참여기업101	2020-04-21	최종 성과물 지급검토중

게시글 페이지당 10

① 진행상태에서 입금확인증 처리한 서비스 확인

- * 진행상태 [최종 성과물 승인] → [최종 성과물 지급 검토중] 변경
- * 입금확인증 처리 후에는 서비스 수행이력 메뉴에서 진행상태 확인 가능