

브라우저원클릭 서비스 안내



목 차

Part 1 **원클릭 서비스 소개**

Part 2 **서비스 화면 안내**

- 메인
- 로그인
- 서류제출
- 제출완료 및 내역조회

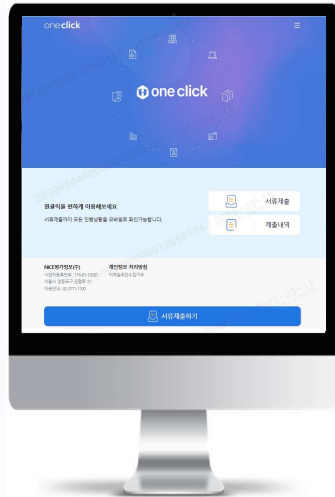
Part 1
브라우저 원클릭 서비스 소개

원클릭 서비스 개요

다양한 제출 서류를 고객의 PC·모바일에서 비대면 일괄 발급 및 전송!



원클릭 서류제출 서비스 특징점



편리합니다.

- ✓ User-Friendly 한 서비스 구현 가능
- ✓ 프로그램 다운로드 없이 사용 가능

빠릅니다.

- ✓ 서류 제출여부 즉시 확인 및 결과 전송
- ✓ 데이터를 실시간으로 DB화하여 전송

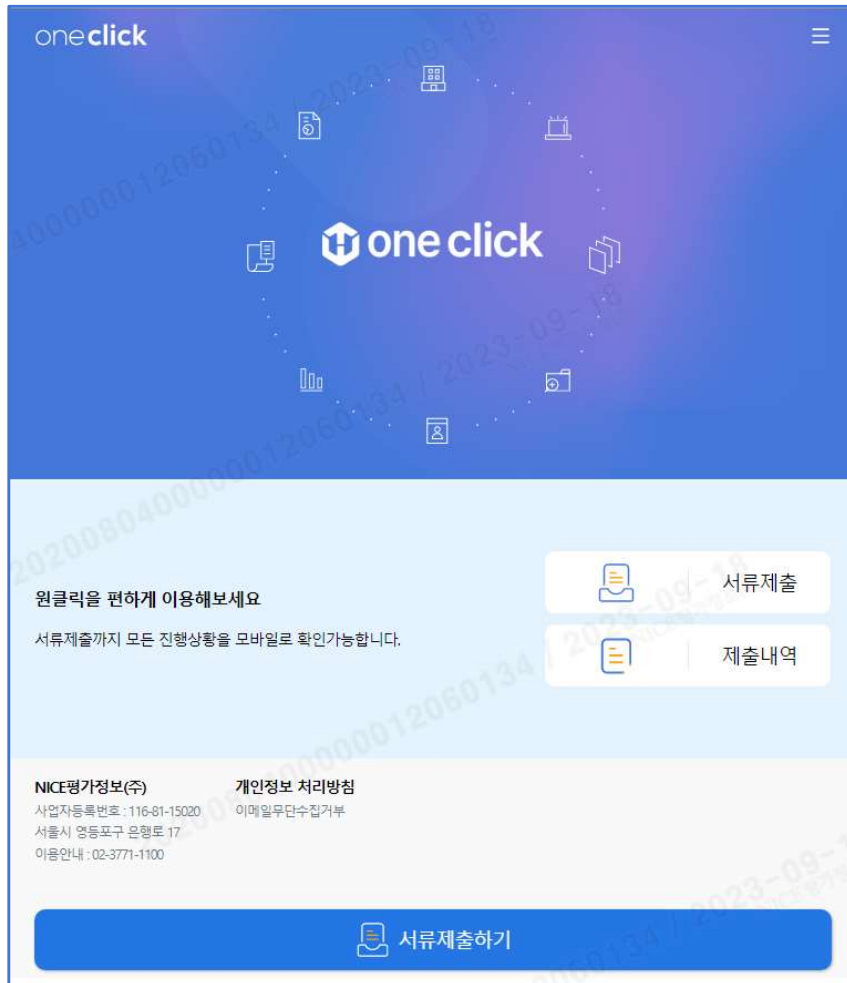
안정적입니다.

- ✓ PC 환경 영향 최소화된 발급 진행
- ✓ Mobile 앱 설치 필요 없이 발급 진행

안전합니다.

- ✓ 정보보호 및 보안 시스템 고도화 구현

1) 메인 화면



1

2

① 서류 제출

- 원클릭 서비스 최초 이용 시,
제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행

② 제출 내역

- 기존에 제출했던 서류가 있는 경우,
제출내역 탭을 접속하여 확인할 수
있습니다

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)

구분	사용자	만료일	발급자
범용(기업)	나이스평가정보주식회사	2023-12-03	signGATE C...

Buttons: [인증서 관리], [인증서 보기], [인증서 찾기], [인증서 삭제], [확인], [취소]

Text: 안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

브라우저 인증서란

- 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 브라우저에 저장하는 것으로, 사용자 PC에 공동인증서 사용을 위한 프로그램을 설치할 필요가 없는 방식
- 최초 1 회만 인증서를 브라우저(Internet Explorer, Chrome, FireFox 등)에 변환 및 저장하면 계속 사용이 가능

※ 단, 인증서가 브라우저에 저장되기 때문에 사용하는 브라우저별로 인증서를 각각 등록해서 사용 필요

브라우저에 인증서가 저장되어 있을 경우

- 인증서 저장 위치에서 [브라우저] 선택
- 사용할 인증서를 바로 선택하고 비밀번호 입력 후 [확인] 버튼을 클릭하여 로그인 진행

인증서 로그인

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)



브라우저에 인증서가 저장되어 있지 않을 경우 (1/2)

- ① [인증서 찾기]버튼 선택
- ② 하드 이동식디스크에 있는 파일 선택
 - 파일 종류 : *.pfx, *.p12, 또는 signCert.cer / signPri.key 2개 묶음
 - 선택 방법
 - ㉠ 인증서 열기 버튼 이용 : *.pfx, *.p12 저장된 폴더에서 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭
 - ㉡ drag&drop : *.pfx, *.p12, 또는 signCert.cer / signPri.key 2개 파일이 저장된 폴더에서 해당 파일 선택 후 끌어다 놓기
 - *.pfx, *.p12 파일이 없을 경우, 변환 프로그램을 다운로드하여 변환 후 사용 가능 (11p 참조)

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)

사업자 선택
법인사업자 개인

공동인증서 인증
사업자등록번호
116-81-15020

제출자정보
성명
나이

전자 서명 작성

인증서 저장 위치를 선택해 주세요

인증서 파일을 선택해 주세요

구분	사용자	만료일	발급자
인증서 파일(*.pfx, *.p12 또는 signCert.der/signPri.key)을 끌어다 놓으면 인증서 복사 및 서명이 가능합니다.			

인증서 관리 | 인증서 보기 | **인증서 찾기** | 인증서 삭제

인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인 취소



전자 서명 작성

인증서(*.pfx, *.p12) 열기

인증서(*.pfx, *.p12)가 없으면 인증서 변환 프로그램을 이용해 주세요.

인증서 파일(*.pfx, *.p12 또는 signCert.der/signPri.key)을 끌어다 놓으면 인증서 복사 및 서명이 가능합니다.

인증서 변환 프로그램 다운로드

인증서 관리 | 인증서 보기 | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

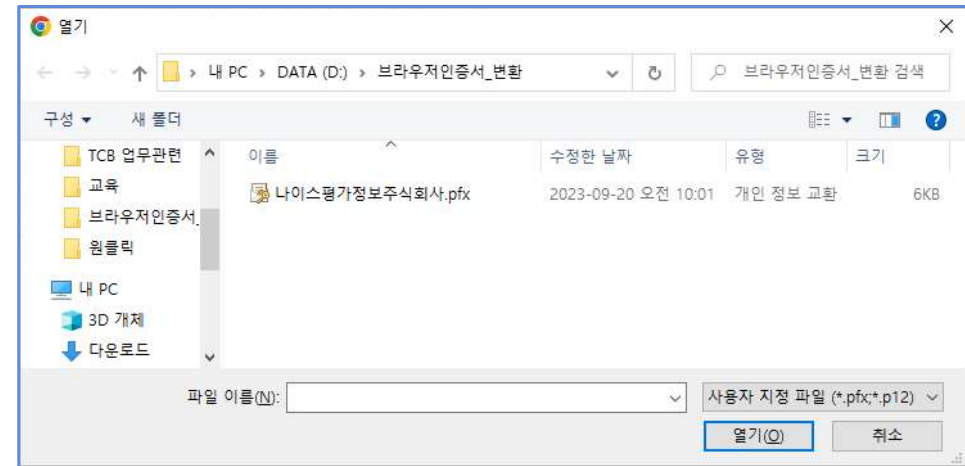
인증서 암호를 입력해 주세요

안전한 금융거래를 위해 6개월마다 인증서 암호를 변경하시기 바랍니다.

확인 취소

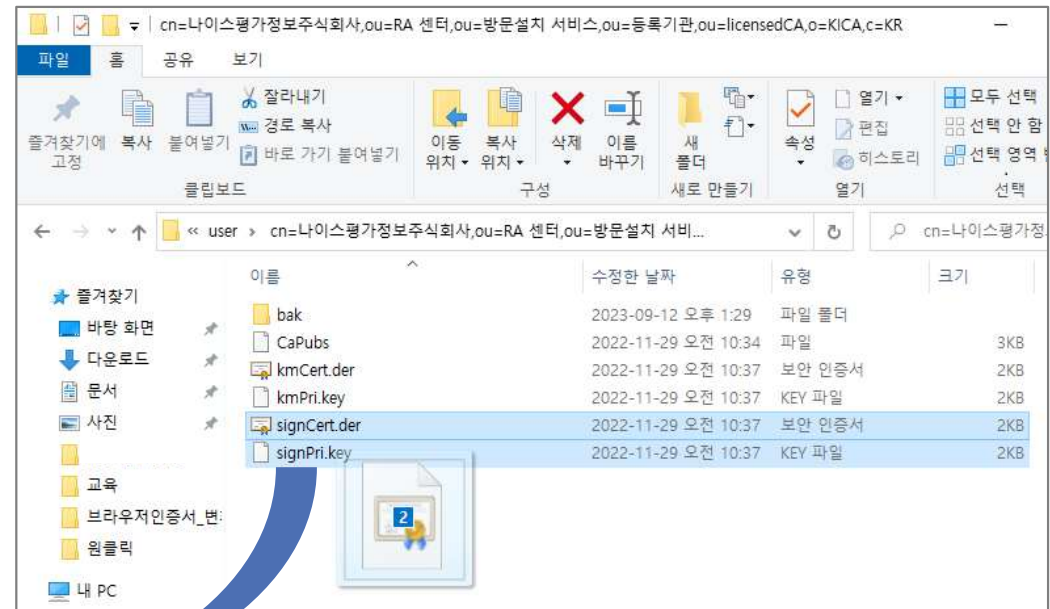
① 인증서 찾기 버튼 클릭 시 팝업

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)



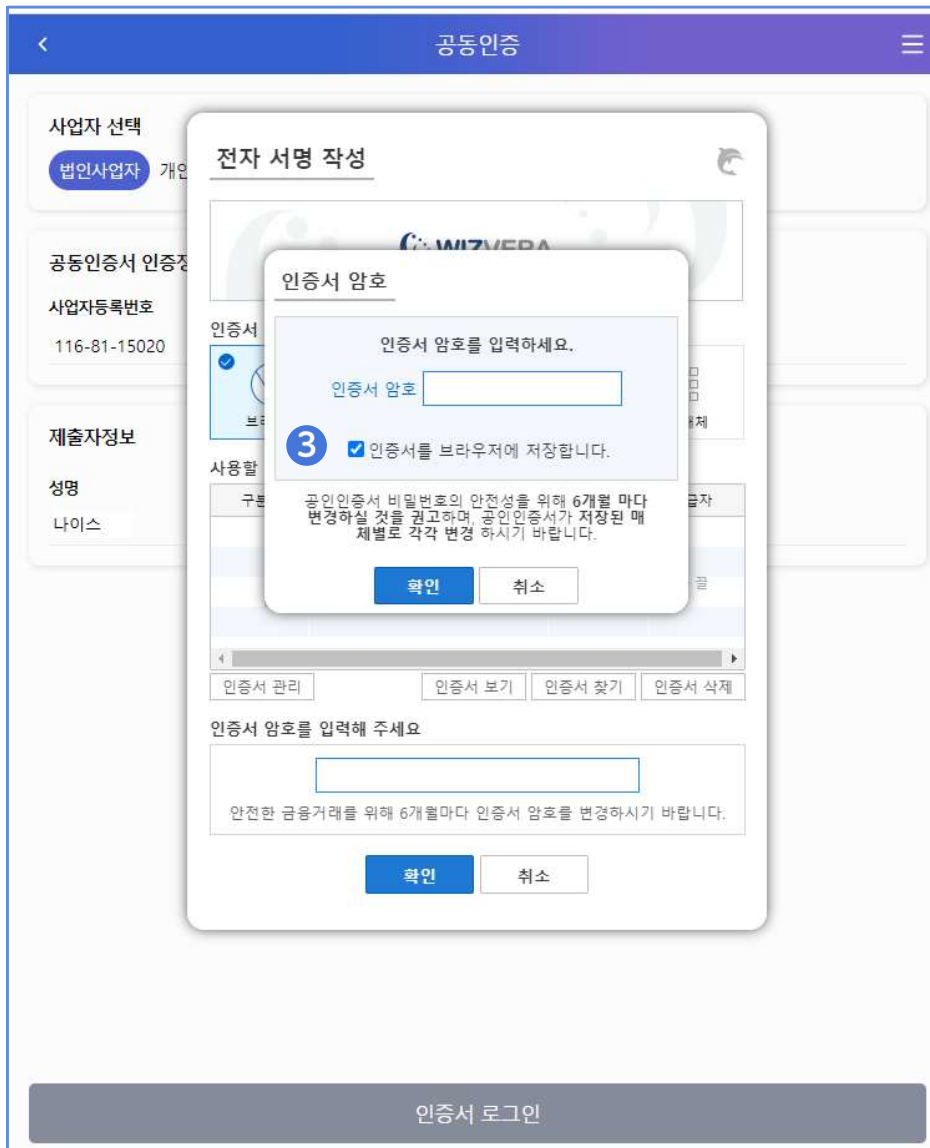
① 인증서 열기 버튼 클릭으로 인증서 파일 선택 : *.pfx 또는 *.p12

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)



㉞ drag&drop으로 인증서 파일 선택 : *.pfx, *.p12, 또는 signCert.cer / signPri.key 2개 파일

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)



브라우저에 인증서가 저장되어 있지 않을 경우 (2/2)

③ 브라우저에 인증서 저장 체크 또는 체크 해제

- "인증서 열기" 또는 "drag&drop"으로 열린 인증서에 암호 입력 후 저장 여부 체크하여 [확인] 버튼 클릭
- **체크** : 브라우저에 인증서를 저장, 최초 1회만 저장하면 계속 이용 가능
- **체크 해제** : 브라우저에 인증서를 저장하지 않음

※ 브라우저에 저장된 인증서는 브라우저 캐시를 삭제하면 지워짐

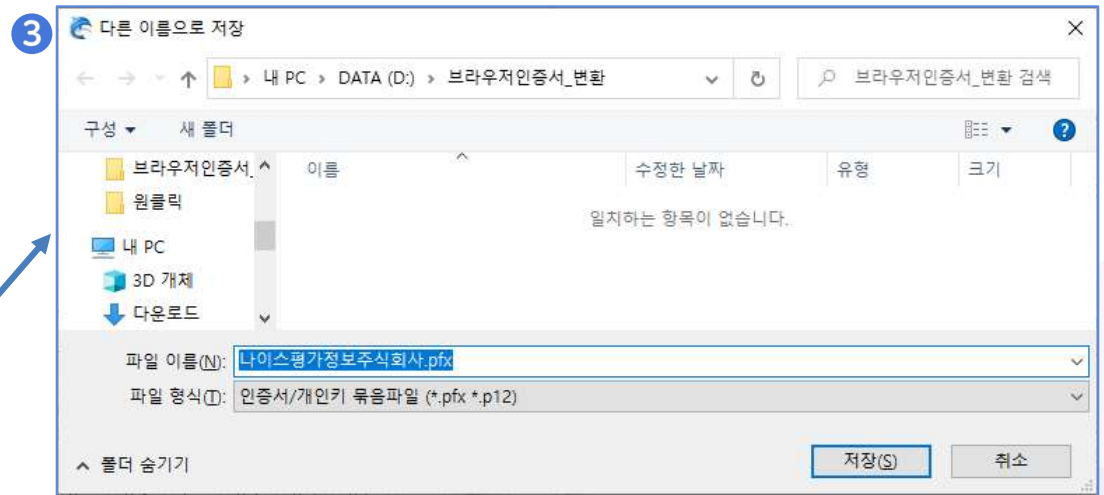
2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (브라우저)



인증서 변환 프로그램 사용법

인증서 변환 프로그램을 이용한 *.pfx, *.p12 파일 생성 및 저장

- ① 다운로드 받은 인증서 변환 프로그램 "CertConverter.exe" 파일 실행
- ② 사용할 인증서를 선택하고, 비밀번호 입력 후 [변환하기] 버튼 클릭
 사용할 인증서 목록에 자동으로 보여지는 경우,
 - 인증서가 금융기관에서 제공하는 기본 경로로 설치되었을 때
 - (D:)드라이브 바로 아래 경로에 "NPKI"폴더가 위치했을 때
- ③ 파일 생성을 희망하는 폴더 선택 후 저장



2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (로컬디스크)

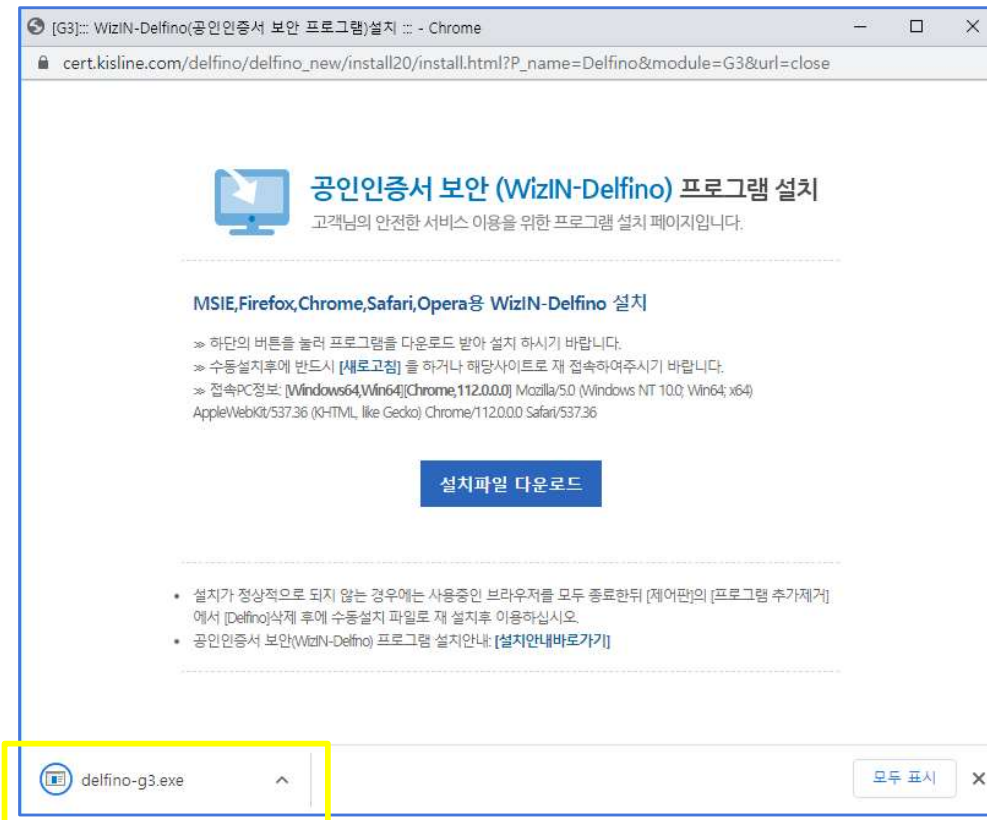
① 공동인증서 모듈 설치 레이어 팝업

- [로컬디스크] 버튼 클릭
- 최초 사용 확인 방법 : 버튼 아래에 '프로그램(Delfino G3)를 설치해야 합니다.' 문구 확인 가능

② 설치 윈도우 팝업

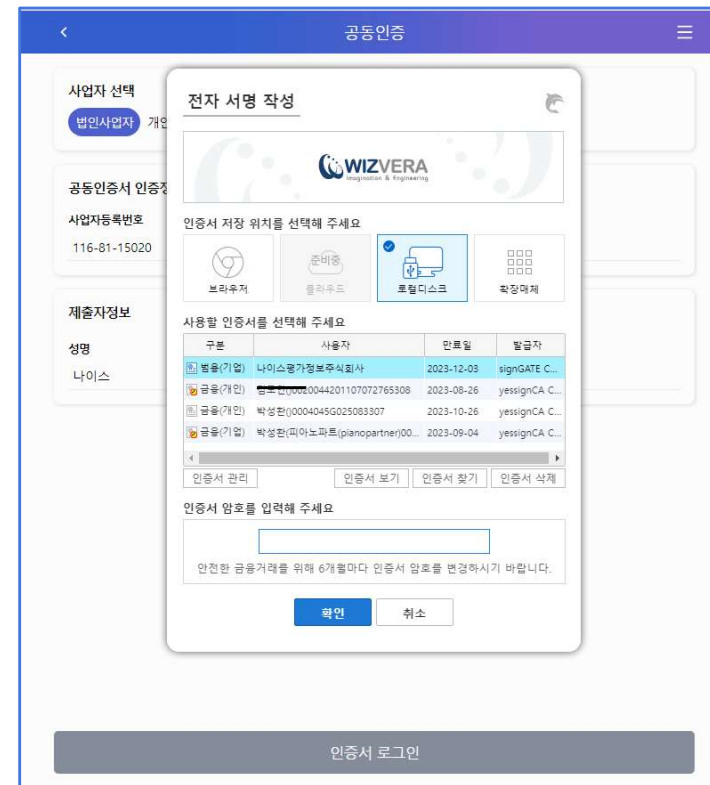
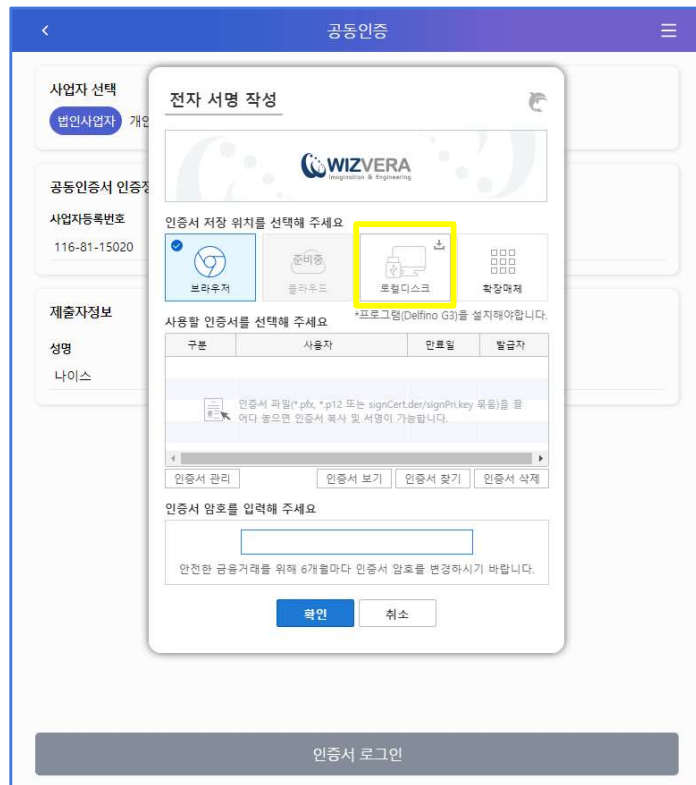
- [확인] 버튼을 클릭하여 설치 윈도우 팝업

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (로컬디스크)



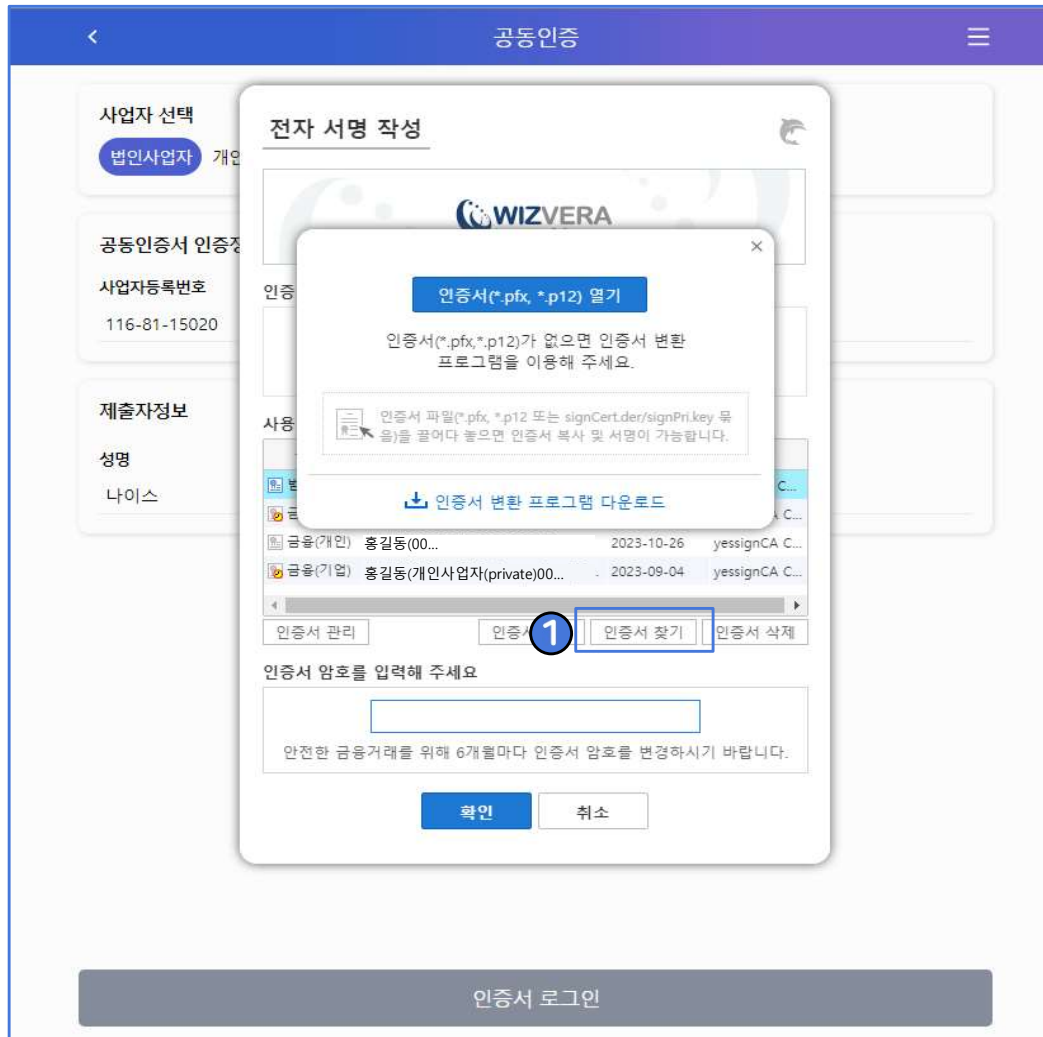
▪ delfino-g3.exe를 실행 후, 설치 시작

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (로컬디스크)



▪ 로컬디스크 클릭 후, 사용할 인증서를 선택

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (로컬디스크)



- 경로에 없을 경우, '인증서 찾기' 를 통해 경로 찾기

2) 로그인 - 공동인증서 모듈 최초 사용 시 (모바일)

1. **인증서 로그인**

2. **인증서 가져오기**

3. **공동인증서가 설치된 PC에서 아래 URL로 접속하여 인증서 가져오기 인증**
<https://cert.kisline.com/export.html>

4. **인증서 내보내기**

인증서 내보내기란?
PC 혹은 타 기기에 저장된 인증서를 모바일로 이동하는 기능입니다.
12자리 인증번호를 입력하여 간편하게 인증서를 이동하여 사용할 수 있습니다.
아래 '인증서 내보내기' 버튼을 누르면 인증서 내보내기가 시작됩니다.

STEP 01
스마트 기기에서 인증서 가져오기 버튼 선택
스마트 기기에서 '인증서 가져오기'를 선택하여 아래 이미지와 같은 화면이 나오도록 해주세요.

- 최초 이용 시, PC를 통해 '인증서 내보내기' 절차 필요
- <https://cert.kisline.com/export.html>에 접속하여 아래 매뉴얼 대로 인증서 내보내기 진행

2) 로그인 - 법인 사업자

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 이용자 유형별 선택 (법인 사업자)

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
- 법인사업자 : 법인사업자 인증서

※ 홈택스/위택스의 서류 제출을 원하실 경우, 사전에 홈택스/위택스에 공동인증서 등록 및 회원가입이 완료되어 있어야 합니다

② 공동인증서 인증 정보 입력

- 법인사업자의 경우 사업자등록번호만 입력

③ 제출자 정보 입력

- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
(제출자 성명, 휴대폰 번호)
- 입력한 휴대폰 번호로 서류제출 진행현황을 확인할 수 있는 알림톡이 전송됩니다.

2) 로그인 - 개인 사업자

공동인증

1 사업자 선택

법인사업자 **개인사업자** 개인 세무대리인

2 공동인증서 인증정보

대표자인증 사업자인증

! 대표자인증서 인증 시, 모든 서류 제출이 가능합니다.
(위택스 서류의 경우, 위택스에 등록된 인증서로만
로그인이 가능합니다)

사업자등록번호
-없이 숫자만 입력

주민등록번호
6자리 7자리

3 제출자정보

성명 휴대폰번호

성명 입력 -없이 숫자만 입력

인증서 로그인

① 이용자 유형별 선택 (개인 사업자)

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
 - 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서

※ 홈택스/위택스의 서류 제출을 원하실 경우, 사전에 홈택스/위택스에 공동인증서 등록 및 회원가입이 완료되어 있어야 합니다

② 공동인증서 인증 정보 입력

- 대표자 인증서의 경우: 사업자등록번호, 대표자 주민등록번호 입력
 - 사업자 인증서의 경우: 사업자등록번호만 입력
- ※ 사업자 인증서로 로그인 시, 일부 서류 발급이 제한됩니다, 발급하시는 서류 목적에 따라 두 인증서를 반드시 구분해주세요

③ 제출자 정보 입력

- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
(제출자 성명, 휴대폰 번호)
- 입력한 휴대폰 번호로 서류제출 진행현황을 확인할 수 있는 알림톡이 전송됩니다.

2) 로그인 - 개인

공동인증

1 사업자 선택

법인사업자 개인사업자 **개인** 세무대리인

2 공동인증서 인증정보

주민등록번호

6자리 7자리

3 제출자정보

성명 휴대폰번호

성명 입력 -없이 숫자만 입력

인증서 로그인

① 이용자 유형별 선택 (개인)

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
- 개인 : 순수 개인 인증서

※ 홈택스/위택스의 서류 제출을 원하실 경우, 사전에 홈택스/위택스에 공동인증서 등록 및 회원가입이 완료되어있어야 합니다

② 공동인증서 인증 정보 입력

- 개인 인증서의 경우: 본인의 주민등록번호 입력

③ 제출자 정보 입력

- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
(제출자 성명, 휴대폰 번호)
- 입력한 휴대폰 번호로 서류제출 진행현황을 확인할 수 있는 알림톡이 전송됩니다.

2) 로그인 - 세무대리인

공동인증

1 사업자 선택

법인사업자 개인사업자 개인 **세무대리인**

2 공동인증서 인증정보

세무대리인 사업자등록번호
-없이 숫자만 입력

세무대리인 관리번호
관리번호 6자리입력

비밀번호
비밀번호 입력

3 제출자정보

성명 휴대폰번호
성명 입력 -없이 숫자만 입력

인증서 로그인

① 이용자 유형별 선택 (세무대리인)

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
- 세무대리인 : 세무회계사무소 인증서

※ 홈택스/위택스의 서류 제출을 원하실 경우, 사전에 홈택스/위택스에 공동인증서 등록 및 회원가입이 완료되어있어야 합니다

② 공동인증서 인증 정보 입력

- 세무대리인 의 경우: 세무대리인의 사업자등록번호, 관리번호, 비밀번호 입력

③ 제출자 정보 입력

- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
(제출자 성명, 휴대폰 번호)
- 입력한 휴대폰 번호로 서류제출 진행현황을 확인할 수 있는 알림톡이 전송됩니다.

2) 로그인 - 인증서 선택 (공통)

인증서 선택

간편한 서류제출을 위한 인증서를 선택해주세요.

- 1 공동인증서
- 2 금융인증서

! 금융인증서는 홈택스, 위택스 발급 서류만 제출 가능합니다.

※ 단, 필수 제출서류 대상에 “금융인증서”로 제출 불가한 서류가 존재하는 경우 선택 메뉴상 “금융인증서” 선택항목은 생략됩니다.

① 공동인증서

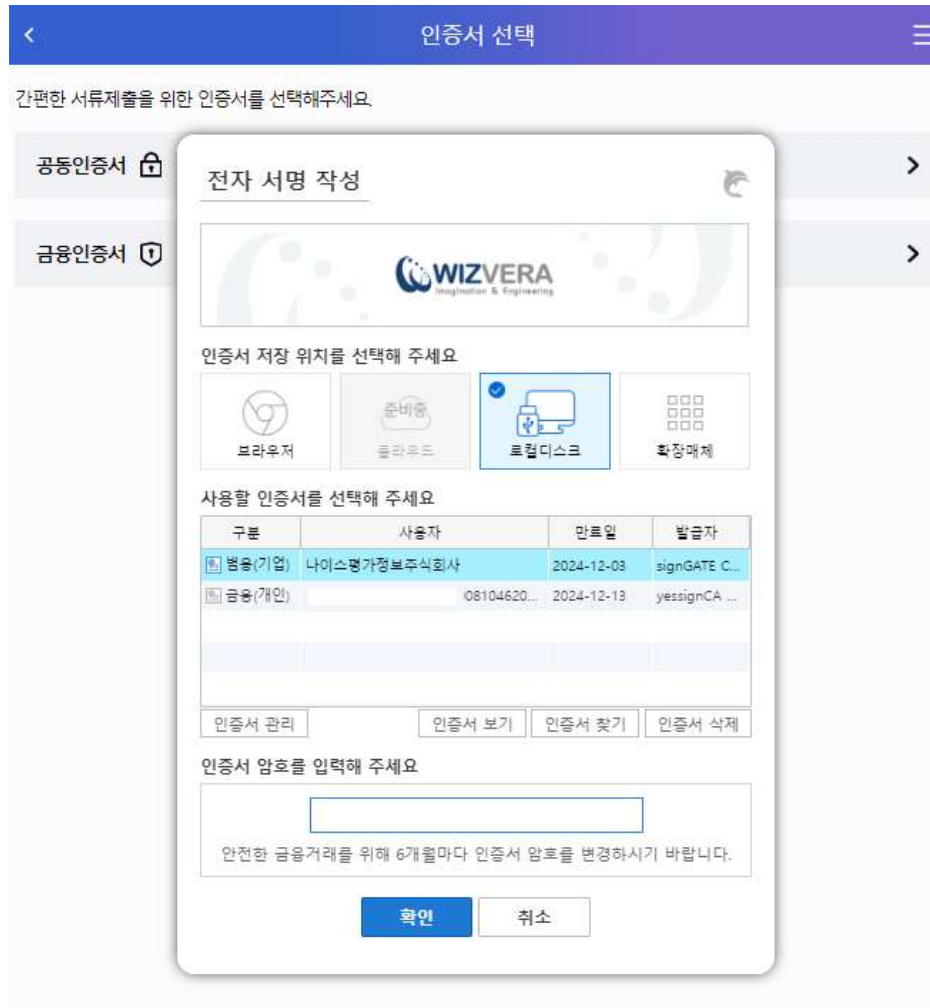
- **공동인증서 선택 시** 공동 인증서 모듈인 위즈베라(WIZVERA) 모듈이 실행되며, 사용할 인증서를 바로 선택하고 비밀번호 입력 후 [확인] 버튼을 클릭하여 로그인 진행

② 금융인증서

- 금융인증서란 인증서를 금융결제원(구 공인인증기관) 클라우드에 발급·보관하여 편리하게 사용할 수 있는 서비스
- 금융인증서는 은행, 우체국, 증권사 인터넷 뱅킹 등으로 발급 가능
- **금융인증서 선택 시** 금융결제원 인증 모듈이 실행 되며, 인증서 유형을 선택 후 로그인 진행

<금융결제원 인증 모듈>

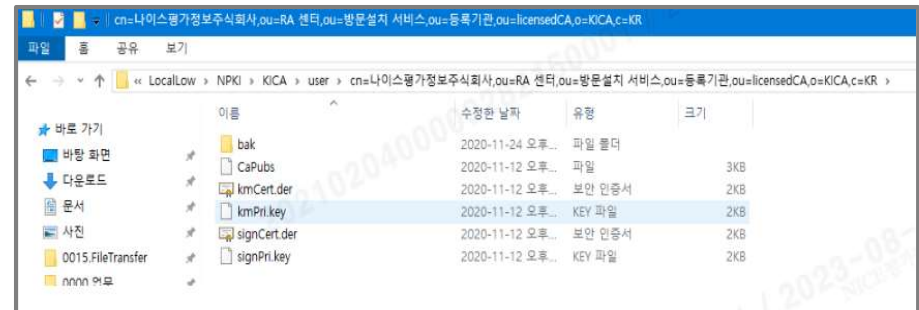
2) 로그인 - 공동인증서 전자 서명 작성 (공통)



- 인증서 저장 위치: 로컬디스크(예시)
※ 브라우저 인증서 사용 시, "브라우저" 선택

- 인증서 구분
 - 법인사업자 : 범용(기업)
 - 개인사업자
 - > 대표자인증서: 금융(개인)
 - > 사업자인증서: 금융(기업)
 - 개인 : 금융(개인)

- 인증서 저장 위치 예시 :
 - 금융기관에서 제공하는 기본 경로로 설치되었을 경우,
 - > C:/Users/{계정명}/AppData/LocalLow/NPKI/{발급기관}/user
 - > C:/Program Files/NPKI/{발급기관}/user
 - 기타
 - > D:/NPKI/{발급기관}/user



<인증서 저장 위치 예시>

2) 로그인 - 수임업체 확인 (세무대리인 전용)

4

수임업체 여부 확인

수임업체 확인정보

사업자등록번호

-없이 숫자만 입력

! 수임업체를 변경하여 서류를 제출하시는 경우 [로그아웃] 후 재로그인이 필요합니다.

수임업체 확인

④ 수임업체 여부 확인

- 서류제출 대상 수임업체의 사업자번호 입력
- 수임업체 확인 버튼 클릭 후 수임업체 여부 정상 확인 시, 서류제출 목록으로 이동
- 수임업체를 변경하여 서류 제출을 해야 하는 경우, [로그아웃] 후 재로그인 필요

3) 서류제출

<
서류제출
☰

1 기업정보

나이스평가정보주식회사

사업자번호 116-81-15020

법인번호 110111-0393283

대표자명 신희부

주소 서울특별시 영등포구 은행로 17

제출기관 선택

NICE평가정보

공통상품

2 제출서류 선택 기본정렬 서류명순

- 전체선택
- 사업자등록증명 (필수)
- 표준재무제표증명
- 부가가치세과세표준증명
- 납부내역증명
- 납세증명
- 4대보험 가입자명부
- 지방세 납세증명
- 지방세 세목별 과세증명
- 법인등기상태조회
- 법인세 신고내역
- 부가세 신고내역

서류 발급 및 제출

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 **서류 발급 및 제출** 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 **필수정보 확인 팝업**에서 내용 확인 후 완료 클릭

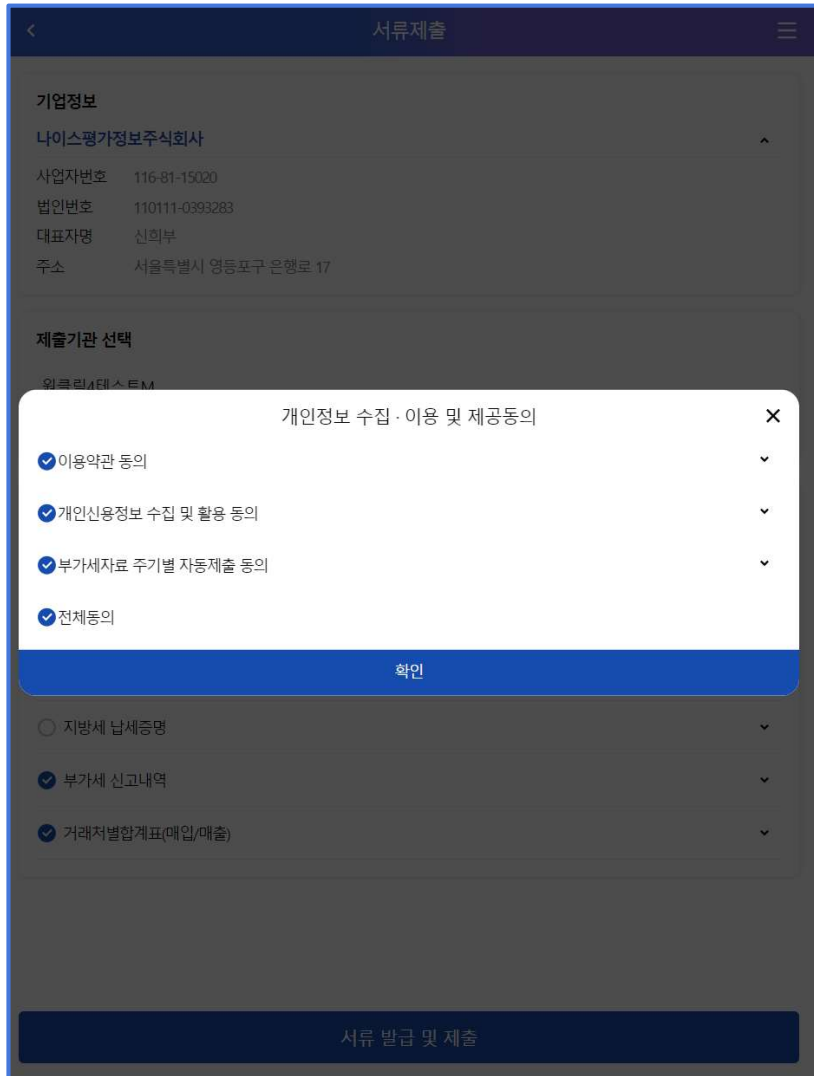


지방세 납세증명

회사명
신희부

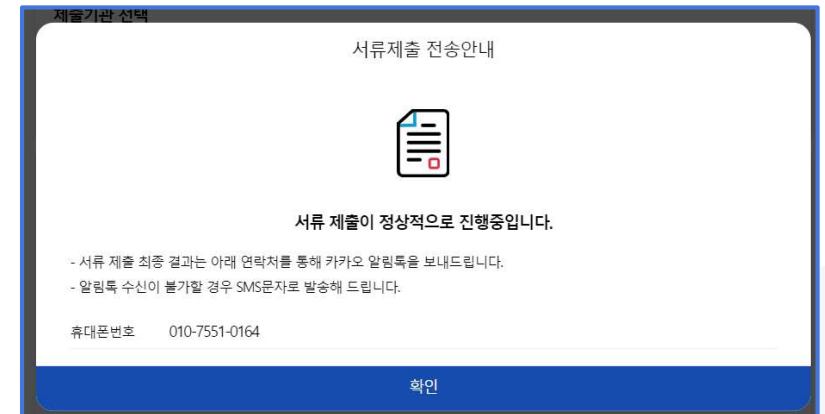
주소확인
서울특별시 영등포구 은행로 17

3) 서류제출



③ 개인정보 수집/이용 및 제공동의

- 서비스 **이용약관 동의 필수**
- 부가세자료 제출의 경우, 추가 동의 항목 존재
- 제공 동의 확인 후, 서류 제출 진행되며 로그인 시 입력했던 휴대폰번호로 제출 진행상황 카톡 알림 발송

4) 제출완료 및 내역조회

서류제출 내역

나이스평가정보주식회사(116-81-15020)의
최신 제출 서류 (최근 1개월)

NICE평가정보
공통상품
전체 5건 | 성공 5건 | 실패 0건
2023-09-18 09:07:20

서류제출 내역조회

제출기간

오늘 1주일 1개월 3개월 기간검색

2023-09-16 ~ 2023-09-20

검색

조회결과 (4건) 최신순 과거순

NICE평가정보
공통상품
전체 5건 | 성공 5건 | 실패 0건
제출일시 : 2023-09-18 09:07:20

NICE평가정보
공통상품
전체 18건 | 성공 8건 | 실패 10건
제출일시 : 2023-09-17 00:14:22

① 제출 내역 목록 확인

- 제출기간 별로 제출 했던 목록 확인 가능
- 제출 내역 클릭 시 제출 상세내역으로 이동

4) 제출완료 및 내역조회

NICE평가정보
공통상품
전제 18건 | 성공 17건 | 실패 1건
2023-09-21 08:19:44

선택서류 저장 목록 다운로드

전체선택

조회결과 (18건) 기본정렬 서류명순

<input type="radio"/>	서류명	사업자등록증명	PDF
	자료기준	해당없음	
<input type="radio"/>	서류명	표준재무제표증명	PDF
	자료기준	2022.01.01 ~ 2022.12.31	
<input type="radio"/>	서류명	부가가치세과세표준증명	PDF
	자료기준	2023.01 ~ 2023.06	
<input type="radio"/>	서류명	납부내역증명	처리중
	자료기준	2022.07 ~ 2023.06	

② 제출 상세내역 확인

- 각 서류별 발급/스크래핑 시간이 상이하며, **처리중** 문구가 노출되는 경우, 아직 발급이 진행중인 것을 의미
- 분량이 많은 서류의 경우 발급 소요 시간이 오래 걸림

4) 제출완료 및 내역조회

NICE평가정보

공통상표
전체 18건 | 성공 17건 | 실패 1건
2023-09-21 08:19:44

선택서류 저장

📄 목록 다운로드

전체선택

조회결과 (18건) 기본정렬 서류명순

<input type="radio"/>	서류명 사업자등록증명	자르기준 해당없음	PDF	
<input type="radio"/>	서류명 표준재무제표증명	자르기준 2022.01.01 ~ 2022.12.31	PDF	
<input type="radio"/>	서류명 부가가치세과세표준증명	자르기준 2023.01 ~ 2023.06	PDF	
<input type="radio"/>	서류명 납부내역증명	자르기준 2022.07 ~ 2023.06		처리중
<input type="radio"/>	서류명 법인등기상태조회	자르기준 해당없음		미제공
<input type="radio"/>	서류명 거래처별합계표(매입/매출)	자르기준 2023.04.01 ~ 2023.06.30		실패

! [20005-999] 처리중 오류가 발생하였습니다. 잠시 후 시도해 주십시오.

③ 발급 성공 / 실패 서류 확인

- 발급 성공한 서류의 경우 PDF 문구가 표시되며, 클릭시 해당 서류의 원본PDF 파일을 다운로드 가능
- PDF 문구가 표시된다는 것은, 제출 기관으로 서류 및 데이터가 정상 전송되었음을 의미
- 미제공 문구가 표시된다는 것은, 해당 서류/신고 내역에 대해서는 발급기관에서 PDF 파일을 제공하지 않음을 의미
- 실패 문구가 표시되는 서류는 발급/스크래핑에 실패했음을 의미하며, 해당 과세기간동안 발급된 서류가 없거나 서버상의 문제일 수 있음
- 실패 서류의 경우, 실제 신고된 서류가 맞는지 or 과세기간을 올바르게 입력했는지 업체측 확인이 필요하며, 신고된 서류가 맞다면 아래 재발급 버튼을 통해 재발급 시도 가능
- 실제 신고된 서류가 맞고, 과세 기간에 대한 확인이 완료되었음에도 실패 표시가 뜨는 경우, 02-3771-1100으로 문의

4) 제출완료 및 내역조회

NICE평가정보

공통상품
전제 19건 | 성공 5건 | 실패 14건
2023-08-31 18:14:16

선택서류 저장

목록 다운로드

전체선택

조회결과 (19건)

기본정렬

서류명순

<input type="radio"/> 서류명 사업자등록증명 자료기준 해당없음	실패
! [LOGIN-999] 통합인증(중복 로그인) 오류입니다.	
<input type="radio"/> 서류명 표준재무제표증명 자료기준 2022.01.01 ~ 2022.12.31	실패
! [LOGIN-999] 통합인증(중복 로그인) 오류입니다.	
<input type="radio"/> 서류명 부가가치세과세표준증명 자료기준 2023.01 ~ 2023.06	실패
! [LOGIN-999] 통합인증(중복 로그인) 오류입니다.	
<input type="radio"/> 서류명 납부내역증명 자료기준 2022.06 ~ 2023.05	실패
! [LOGIN-999] 통합인증(중복 로그인) 오류입니다.	
<input type="radio"/> 서류명 납세증명 자료기준 해당없음	실패
! [LOGIN-999] 통합인증(중복 로그인) 오류입니다.	

④ 발급 성공 / 실패 서류 확인 (중복 로그인)

- 실패 문구 중 공동인증서 중복로그인에 의한 오류일 경우,
! [LOGIN-999] 통합인증(중복 로그인) 오류입니다. 메시지 출력

- 서류제출은 최종적으로 로그인한 브라우저원클릭 화면에서만 가능

- 오류 발생 예시
 - 1) 브라우저원클릭 로그인 한 상태에서 동일한 공동인증서로 홈택스에 로그인하여 작업 했을 경우,
다시 브라우저원클릭 화면으로 돌아와서 서류제출을 하게 되면 앞서 로그인했던 브라우저원클릭의 인증 세션이 종료되어 중복로그인 오류가 발생함

 - 2) 첫번째 브라우저원클릭 로그인 한 상태에서 새로운 창을 열어 동일한 공동인증서로 두번째 브라우저원클릭을 로그인 한 경우,
첫번째 브라우저원클릭 화면으로 돌아와 서류제출 시도 시 인증 세션이 종료되어 중복로그인 오류가 발생함